

УТВЕРЖДАЮ

Ректор академии



А.В. Дозоров

2014 г.

## Программа

### по профилактике и предупреждению коррупции в академии

Программа разработана в целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Введение в должностную инструкцию помощника ректора по безопасности следующих обязанностей:

- обеспечение соблюдения работниками академии ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов;

- принятие мер по выявлению и устранению причины и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказание работникам академии консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников академии;

- обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя академии обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организация правового просвещения работников академии;

- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- взаимодействие с правоохранительными органами в установленной среде деятельности;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

*Ответственные:* ректорат, юрисконсульт С.Г. Кадрев.

*Срок исполнения:* до 1.09.2014 г.

2. Проведение оценки коррупционных рисков в нормативных актах академии по организации образовательного процесса.  
*Ответственные:* юрисконсульт академии С.Г. Кадрев.  
*Срок исполнения:* до 1.09.2014 г.
3. Продолжить оснащение средствами видеонаблюдения лекционных и лабораторных аудиторий.  
*Ответственные:* ректорат.  
*Срок исполнения:* постоянно.
4. Проведение единого кураторского часа 17 сентября 2014 г. на тему: «Недопустимость использования коррупционных схем сдачи экзаменов и зачетов» с приглашением работников силовых структур Ульяновской области.  
*Ответственные:* проректор по учебной и воспитательной работе М.В. Постнова.
5. Проведение собрания трудового коллектива академии(сотрудников) 3 сентября 2014 г. на тему «О реализации в академии программ противодействия коррупции».  
*Ответственные:* ректорат.
6. Организация работы студенческого правоохранительного центра по утвержденному плану, включающему ведение разъяснительной работы среди студентов о недопустимости коррупционных действий, анкетирование студентов по вопросам коррупции, проведение конкурса фото-, видеоматериалов на указанную тему, анкетирование по вопросам оценки качества образовательной деятельности педагогов.  
*Ответственные:* проректор по учебной и воспитательной работе.  
*Срок исполнения:* постоянно.
7. Внедрение балльно-рейтинговой системы оценки качества знаний и социальной активности студентов с 1.09.2014 г.  
*Ответственные:* проректор по учебной и воспитательной работе М.В. Постнова
8. Введение единого журнала учета успеваемости и посещаемости студентов с 1.09.2014 г.  
*Ответственные:* проректор по учебной и воспитательной работе М.В. Постнова.
9. Размещение на сайте вуза результатов промежуточной, текущей и итоговой аттестации студентов.  
*Ответственные:* проректор по учебной и воспитательной работе М.В. Постнова.  
*Срок исполнения:* с 1.10.2014 г.



10. Внесение изменений в процедуру приема экзаменов, а именно прием экзаменов только коллегиально по всем формам обучения.

*Ответственные:* проректор по учебной и воспитательной работе  
М.В. Постнова.

*Срок исполнения:* с 1.09. 2014 г.

11. Разработка и принятие коллективом академии «Кодекса этики сотрудников и обучающихся».

*Ответственные:* первый проректор – проректор по научной работе  
В.А. Исайчев.

*Срок исполнения:* до 1.10.2014 г.

12. Создание постоянно действующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников академии и урегулированию конфликта интересов.

*Ответственные:* первый проректор – проректор по научной работе  
В.А. Исайчев.

*Срок исполнения* – 1.11.2014 г.

13. Разработка и доведение до сотрудников академии памятки по следующим вопросам:

- уголовная ответственность за получение и дачу взятки;
- положения нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки и незаконное вознаграждение.

*Ответственные:* начальник службы безопасности академии Г.В. Наумов.

*Срок исполнения:* до 1.09.2014 г.

14. Проведение двух учебно-практических семинаров для ППС и учебно-вспомогательного персонала.

План семинара № 1:

1. Понятие взятки.
2. Понятие незаконного вознаграждение.
3. Понятие покушения на получения взятки.
4. Понятие вымогательства взятки.
5. Участие родственников в получении взятки.
6. Исторические материалы по вышеуказанным вопросам.

План семинара № 2:

1. Порядок уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения.
2. Порядок урегулирования конфликта интересов.

3. Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласия принять взятку или как просьба о даче взятки.

*Ответственные:* начальник службы безопасности академии

Г.В. Наумов.

*Срок исполнения:* сентябрь-октябрь 2014 г.

15. Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2014 – 2015 учебный год.

*Ответственные:* ректор академии А.В. Дозоров.

*Срок исполнения:* 1.09.2015 г.